СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МБДОУ г. Мурманска №82 _____ М.В. Федяшина Протокол от 15.05.2023 г. № 3	УТВЕРЖДЕНО заведующая МБДОУ г.Мурманска №82 _____ Н.А. Ульяновская Приказ от 15.05.2023 № 45/1-ОД

Ульяновская Наталья Александровна

Ульяновская Наталья Александровна
c=RU, st=Мурманская область, l=Мурманск, title=ЗАВЕДУЮЩАЯ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 82, 1.2.643.100.3=120B3036393932303833313034, 1.2.643.3.131.1.1=120C353139303432393135323630, email=myocb-mk@com.mels.ru, givenName=Наталья Александровна, sn=Ульяновская, cn=Ульяновская Наталья Александровна

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 82

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МБДОУ г. Мурманска №82 _____ М.В. Федяшина Протокол от 15.05.2023 г. № 3	УТВЕРЖДЕНО заведующая МБДОУ г.Мурманска №82 _____ Н.А. Ульяновская Приказ от 15.05.2023 № 45/1-ОД

Правила
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г. Мурманска № 82

(новая редакция)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №82 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 г. "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МБДОУ г. Мурманска №82 (далее - Учреждение).

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательные организации за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

6. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об

образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел дошкольного образования при Комитете по образованию администрации г.Мурманска.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://sadik82.com.ru/prepare-for-school-well.html. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения копию постановления администрации города Мурманска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализуемых образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования города Мурманска на 2022-2023 учебный год», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комитета по образованию администрации г. Мурманска. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

11. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.
В *заявлении для приема* родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

14.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение № 2), заверенный подписью руководителя Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом настоящих правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте настоящих правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

18. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания

распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____
от _____

Заведующей МБДОУ г. Мурманска №82
Ульяновской Н.А.
от _____
_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)_____
_____
дата рождения ребенка_____
реквизиты свидетельства о рождении _____
_____
в МБДОУ г. Мурманска № 82 с _____.
/число, месяц, год/
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
_____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка: _____
_____
_____
_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____
_____
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____
_____
Направленность дошкольной группы_____
Необходимый режим пребывания ребенка_____

Желаемая дата приема на обучение_____
/число, месяц, год/
Дата _____ Подпись _____ /_____/

Дата _____ Подпись _____ /_____/

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ г. Мурманска №82, с образовательными программами, *с приказом комитета по образованию*

администрации г. Мурманска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Мурманск на 2022-2023 учебный год» № 670 от 23.03.2022 г., другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (-а):

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Заведующему
МБДОУ г. Мурманска № 82
Н.А. Ульяновской
от _____
_____
/Ф.И.О. родителя/

Заявление
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющаяся родителем (законным представителем)

_____
(ФИО ребенка)

руководствуясь п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от «____»_____ 20 __ г. протокол № _____,заявляю о согласии на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 82, и прошу зачислить в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения с «_____»_____20___г.

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «___»_____ 20___ г.
2. С Уставом МБДОУ г. Мурманска № 82, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ г. Мурманска № 82, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____ / _____ /

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что _____

(ФИО родителя (законного представителя)

предоставил, а МБДОУ г. Мурманска № 82, в лице заведующей Ульяновской Натальи Александровны, получил «_____»_____2022 г

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации	
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
3	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	Направление комитета по образованию администрации города Мурманска	
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 82:_____

Заведующая МБДОУ № 82:_____ Н.А. Ульяновская

МП

Расписку получил _____